

БОЙОРОК

«17» ноябрь 2025_й.

№ 642

ПРИКАЗ

«17» ноябрь 2025_г.

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения)
в городском округе город Салават Республики Башкортостан
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27.11.2015 № 2303 (с изменениями) (далее – Порядок), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363, во исполнение приказа Министерства просвещения Республики Башкортостан от 07.11.2025 № 1496 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2025-2026 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году в городском округе город Салават Республики Башкортостан **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итогового сочинение (изложение) (далее – Сочинение) как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), а также Сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования:

03 декабря 2025 года;

04 февраля 2026 года;

08 апреля 2026 года.

2. Обеспечить соблюдение продолжительности проведения Сочинения 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания Сочинения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников Сочинения, заполнение ими регистрационных полей и др.).

Для участников Сочинения с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания Сочинения

увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности Сочинения 4 и более часа организуется питание участников Сочинения и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3. Обеспечить начало Сочинения в 10.00 ч. по местному времени.

4. Барвиной Н.В., главному специалисту Управления образования г.Салавата, муниципальному координатору ГИА:

координировать организацию и проведение Сочинения в общеобразовательных организациях городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее -ОО), в том числе в ГБОУ ВСОШ;

организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения Сочинения через ОО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии» по телефону 8(3476) 35-72-02 и ведения раздела на официальном сайте Управления образования г. Салавата

<https://gosalavatroo.bashkortostan.ru/activity/30011/>

5. Лебедьковой В.С., директору МБУ ДПО УМЦ г. Салавата:

обеспечить методическое сопровождение организации и проведения Сочинения;

выделить место для проведения копирования работ Сочинения, в котором выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтерами, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом сеть «Интернет» для получения комплектов тем Сочинения;

обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи Сочинения, отчетных форм, и их доставку в образовательные организации, в том числе в ГБОУ ВСОШ, соответственно срокам проведения Сочинения:

до 01 декабря 2025 года;

до 02 февраля 2026 года;

до 06 апреля 2026 года;

обеспечить безопасное хранение копий работ Сочинения не менее одного месяца с момента проведения Сочинения;

назначить ответственное лицо для работы с оригиналами бланков работ участников Сочинения;

обеспечить сканирование и отправку бланков работ участников Сочинения по защищенному каналу связи в указанные сроки в случае использования удаленной станции сканирования;

обеспечить доставку оригиналов бланков работ участников Сочинения в РЦОИ соответственно срокам проведения Сочинения:

до 12 декабря 2025 года;

до 13 февраля 2026 года;

до 14 апреля 2026 года.

провести мониторинг обеспеченности общеобразовательных организаций орфографическими и толковыми словарями, необходимыми проведения Сочинения их соответствия требованиям.

6. Тарасовой Н.А., преподавателю МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, лицу, имеющему право доступа в РИС:

обеспечить внесение сведений об участниках Сочинения в РИС в соответствии с установленным порядком и в сроки, определенные ФГБУ «Федеральный центр тестирования»:

до 20 ноября 2025 года;

до 22 января 2026 года;

до 26 марта 2026 года.

7. Кунакбаевой А.А., методисту МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, организовать сбор файлов видеонаблюдения Сочинения в сроки:

03 декабря 2025 года;

04 февраля 2026 года;

08 апреля 2026 года.

8. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) (учителей и независимых экспертов) (Приложение №1).

9. Председателю муниципальной экспертной комиссии Рогожиной И.М., методисту МБУ ДПО УМЦ г.Салавата:

под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проверке Сочинения, о порядке проведения и проверки Сочинения;

организовать проверку работ Сочинения и завершить ее соответственно срокам проведения Сочинения:

до 11 декабря 2025 года;

до 12 февраля 2026 года;

до 13 апреля 2026 года.

10. Определить МБУ ДПО УМЦ г. Салавата местом для тиражирования бланков регистрации, бланков записи Сочинения, копирования и хранения копий работ Сочинения не менее одного месяца с момента проведения Сочинения.

11. Руководителям ОО:

обеспечить личный прием и регистрацию заявлений Сочинения, не позднее чем за две недели до планируемой даты проведения Сочинения;

обеспечить техническую поддержку проведения Сочинения;

под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения Сочинения;

информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках и местах проведения Сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами Сочинения;

оборудовать места проведения Сочинения стационарными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов связи;

сформировать состав комиссии ОО по проведению Сочинения не позднее, чем за две недели до проведения Сочинения;

получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения Сочинения;

обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения, орфографическими и толковые словари, инструкциями для участников Сочинения;

ознакомить участников Сочинения с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах Сочинения в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА;

до 17 декабря 2025 года;

до 18 февраля 2026 года;

до 20 апреля 2026 года;

организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Сочинения, работу телефона «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

определить ответственное лицо за доставку оригиналов бланков работ участников Сочинения из ОО в МБУ ДПО УМЦ г.Салавата.

12. Насыровой С.А., заместителю начальника ХЭС Управления образования г. Салавата, предоставить транспорт для доставки в РЦОИ экзаменационных работ участников Сочинения.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



М.В. Вишева